

106 學年度轉學生招生

備取生報到注意事項

遞補梯次	遞補人員	方式	遞補報到時間	地點
第一梯次遞補 (現場唱名)	所有有意參與遞補之備取生	1. 現場有簽到的備取生，視各部系缺額依備取順序進行 <u>唱名遞補</u> 。 2. 遲到者，當日遞補順序將遞延至最後。 3. 未到者當日遞補作業視同放棄。	106/08/15(二) 日間部備取生： 10:10~10:30 簽到 10:30 開始唱名 進推部備取生： 10:50~11:10 簽到 11:10 開始唱名	本校國秀樓 地下二樓 階梯教室
第二梯次備取 遞補作業 106 年 9 月 11 日止	若有報到生放棄造成缺額者，將依備取順序於網路公告之可報到名單	現場報到	公告日起至次週週二中午 12 時前完成報到手續。	教務處綜合業務組
每週三上午 10 點公告可報到之備取生名單，如當週無遞補名額，則不另行公告。				

➤ 檢附資料：

- 錄取生之國民身分證正本(驗畢歸還)
- 符合報考資格之學歷(力)證件正本
如：畢業證書正本、修業證明書正本(需含歷年成績單正本)或同等學歷(力)證明書正本。
- 新生報到切結書
如無法檢附上述項次二正本者，須繳交報到切結書，並於 106 年 8 月 17 日前補繳學歷(力)證件正本，逾期未補繳者，事後不得以任何理由要求補繳，即以自願放棄入學資格論。
- 以退伍軍人身份報考者，須另持退伍令正本供查驗。
- 如委託親友報到者，請填寫委託書(委託人及受託人皆須確實簽章)並於報到時出具受委託人之身分證明文件。